

**Частное учреждение дополнительного профессионального образования
Центр гуманитарного образования «Лингва»**

ПРИКАЗ

18.08.2025

№56-о

Об утверждении структурных подразделений
на 2025-2026 учебный год

В целях управления образовательным процессом и для сохранения качества образовательных услуг в ЧУ ДПО ЦГО «Лингва»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 2025-2026 учебный год 7 образовательных подразделений ЧУ ДПО ЦГО «Лингва» и определить в целях управления образовательными структурами их местонахождение:

«Институт диалога культур» (Подразделение №1) – г. Сургут, ул. Дзержинского, д. 2/1.

Подразделение №4 – г. Сургут, ул. Федорова, 59.

Подразделение №5 – г. Сургут, ул. Университетская, д. 3 пом. 20.

Подразделение №6 – г. Сургут, ул. Чехова, д. 5/2.

Подразделение №8 – г. Сургут, ул. Энергетиков, д. 3/2.

Подразделение №10 – г. Ханты-Мансийск, ул. Анны Коньковой, д. 10.

Подразделение №15 – г. Сургут, ул. И. Каролинского, д. 12/1 пом. 8.

2. Назначить руководителями подразделений:

«Институт диалога культур» – АГЕЕВУ Елену Леонидовну;

подразделение №4 – АБЖАЛИМОВУ Рушанию Салиховну;

подразделение №5 – ЗУЙКОВУ Елену Вячеславовну;

подразделение №6 – ИЩУК Екатерину Васильевну;

подразделение №8 – АБЖАЛИМОВУ Рушанию Салиховну;

подразделение №10 – ФОМКИНУ Татьяну Александровну;

подразделение №15 – ХУСАИНОВУ Кристину Сергеевну.

3. Руководителям подразделений: вести подготовку учебных приказов (по месту нахождения подразделения):

- о зачислении, о переводе, об отчислении обучающихся;
- о проведении социальных практик и мероприятий;
- о переносе занятий.

4. Руководителям подразделений:

- подготовить приказы о зачислении на обучение в 2025/2026 уч. году в срок до 05.09.2025.

5. Вменить в обязанности руководителей подразделений нести ответственность за пожарную безопасность и охрану труда в подразделениях.

4.1. Провести инструктажи для работников подразделений по охране труда и по пожарной безопасности; внести информацию в журналы учета инструктажей в срок до 05.09.2025.

6. Вменить в обязанности руководителей подразделений осуществлять контроль за пропускным режимом в подразделения: вести учет и обеспечить всех обучающихся и сотрудников пропускными картами; вести журнал учета посторонних лиц.

7. Руководителям подразделений: запланировать и пригласить на ближайшие планерки сотрудников юротдела для ознакомления с приказами и локальными нормативными актами компании в срок до 05.09.2025.

8. Данный приказ вступает в силу с 18.08.2025 до замены его новым.

9. Контроль за исполнением приказа возлагаю на:

- Саяхутдинову Е.А., заместителя генерального директора по качеству;
- Фомкину Т.А., заместителя генерального директора по безопасности;
- Трифонову Т.А., заместителя генерального директора по персоналу.

Генеральный директор



Р.Ю. Журавлева