



/Журавлёва Л.В./

ПОЛОЖЕНИЕ о Попечительском совете ЧУ ДПО ЦГО "Лингва"

Попечительский совет — это коллективный орган, который создан для участия в управлении образовательным учреждением и улучшения качества образовательного процесса.

Он представляет собой форму взаимодействия между образовательной организацией, родителями, общественностью и образовательными органами.

Основная задача попечительского совета — содействие развитию образовательной организации, а также поддержка учащихся и педагогического коллектива.

Деятельность попечительского совета включает:

- поддержку учебного процесса;
- контроль за качеством обучения;
- финансирование различных проектов;
- обеспечение связи между учреждением и обществом.

1. Общие положения

1.1. Положение о Попечительском совете (далее - Положение) Частного учреждения дополнительного профессионального образования Центра гуманитарного образования "Лингва" (далее - Организация) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Попечительского совета Организации.

1.3. В своей деятельности Попечительский совет руководствуется законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Уставом Организации, настоящим Положением, иными локальными актами Организации в части, относящейся к деятельности Попечительского совета.

2. Структура и численность Попечительского совета

2.1. Попечительский совет Организация формируется на добровольной основе.

2. Попечительский совет действует на основе принципов независимости, объективности, открытости, непредвзятости и публичности в принятии решений. Попечительский совет избирается на общем собрании в составе не менее пяти и не более 50 человек.

2.3. В состав Попечительского совета входят родители, представители органов государственной власти и местного самоуправления, представители бизнеса, общественности, видные деятели социальной сферы, культуры, науки, образования, иные заинтересованные лица.

2.4. Срок полномочий Попечительского совета не может быть более чем четыре года.

2.5. Одно и то же лицо может быть членом Попечительского совета неограниченное число раз.

2.6. Генеральный директор Организации и его заместители не могут быть членами Попечительского совета. При этом генеральный директор и (или) президент организации участвует в заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса.

2.7. Членами Попечительского совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.8. Организация не вправе выплачивать членам Попечительского совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Попечительского совета.

2.9. Члены Попечительского совета могут пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими гражданами.

2.10. Решение о назначении членов Попечительского совета или досрочном прекращении их полномочий принимается на общем собрании.

2.11. Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены досрочно:

- отказ от исполнения обязанностей члена Попечительского совета по собственному желанию;
- в случае невозможности исполнения членом Попечительского совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине отсутствия члена Попечительского совета в месте нахождения Организации в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Попечительского совета к уголовной ответственности.

2.12. Вакантные места, образовавшиеся в Попечительском совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Попечительского совета.

3. Председатель Попечительского совета.

3.1. Председатель Попечительского совета избирается на срок полномочий Попечительского совета членами совета из их числа простым большинством голосов

общего числа голосов членов совета.

3.2. Председателем Попечительского совета не может быть избрано лицо, имеющее действующий трудовой договор с Организацией.

3.3. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя.

3.4. Председатель Попечительского совета организует работу совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.5. В отсутствие председателя Попечительского совета его функции выполняет его заместитель.

3.6. При подготовке к проведению заседания Попечительского совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Попечительского совета или заочное голосование);

- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочное голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- повестку дня заседания Попечительского совета;

- порядок сообщения членам Попечительского совета о проведении заседания Попечительского совета;

- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Попечительского совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления.

4. Секретарь Попечительского совета.

4.1. Секретарь Попечительского совета (далее - Секретарь) назначается Председателем Попечительского совета из числа участников заседания Попечительского совета.

4.2. Секретарь назначается на весь период полномочий Попечительского совета.

4.3. Секретарь осуществляет функции по организационному и информационному обеспечению работы Попечительского совета, ведет делопроизводство Попечительского совета.

4.4. Секретарь отвечает за подготовку заседаний Попечительского совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку уведомлений о месте и сроках проведения заседания.

4.5. К обязанностям Секретаря относятся:

- сбор предложений от членов Попечительского совета по формированию плана работы Попечительского совета и представление проекта плана работы Попечительского совета Председателю;

- непосредственное участие в подготовке проекта повестки очередного заседания

Попечительского совета в соответствии с предложениями, поступившими от членов Попечительского совета;

- извещение членов Попечительского совета и приглашенных лиц о месте и времени проведения заседания;
- подготовка запросов и ответов на письма от имени Попечительского совета;
- ведение, оформление и подписание протоколов заседаний Попечительского совета и выписок из протоколов заседаний Попечительского совета;
- рассылка документов, утвержденных Попечительским советом;
- в случае необходимости доводит до работников Организации информацию о принятых на заседаниях Попечительского совета решениях;
- учет и хранение входящей и исходящей документации Попечительского совета;
- обеспечение хранения протоколов заседаний Попечительского совета
- выполнения иных функций, предусмотренных поручениями Председателя Попечительского совета.

4.6. В случае временного отсутствия Секретаря (отпуск, в случае болезни, командировка и т.д.) Попечительский совет назначает по представлению Председателя иного члена Попечительского совета для временного исполнения функций Секретаря совета.

5. Задачи Попечительского совета

5.1. Основными задачами Попечительского совета являются:

- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Организации, улучшения качества ее работы;
- обеспечение необходимого межведомственного взаимодействия с органами государственной власти, местного самоуправления, учреждениями и организациями;
- содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Организации;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Организации;
- содействие в улучшении качества предоставляемых услуг;
- содействие в повышении квалификации работников Организации, стимулировании их профессионального развития;
- содействие в повышении информационной открытости Организации;
- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Организации.

5.2. По предложению Попечительского совета или любого из его членов сотрудники Организации обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции совета.

6. Порядок проведения заседаний Попечительского совета

- 6.1. Заседание Попечительского совета правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Все решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Передача членом Попечительского совета своего голоса другому лицу не допускается.
- 6.2. Каждый член Попечительского совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя совета.
- 6.3. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.4. Председатель Попечительского совета избирается на заседании Попечительского совета из числа его членов сроком на 1 год.
- 6.5. На заседаниях Попечительского совета ведется протокол.
- 6.6. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.