

Частное учреждение дополнительного профессионального образования
Центр гуманитарного образования «Лингва»

ПРИКАЗ

31.08.2024

№55-о

Об утверждении структурных подразделений
на 2024-2025 учебный год

В целях управления образовательным процессом и для сохранения качества образовательных услуг в ЧУ ДПО ЦГО «Лингва»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 2024-2025 учебный год 7 образовательных подразделений ЧУ ДПО ЦГО «Лингва» и определить в целях управления образовательными структурами их местонахождение:

«Институт диалога культур» (Подразделение №1) – г. Сургут, ул. Дзержинского, д. 2/1.

Подразделение №4 – г. Сургут, ул. Федорова, 59.

Подразделение №5 – г. Сургут, ул. Университетская, д. 3 пом. 20.

Подразделение №6 – г. Сургут, ул. Чехова, д. 5/2.

Подразделение №8 – г. Сургут, ул. Энергетиков, д. 3/2.

Подразделение №10 – г. Ханты-Мансийск, ул. Анны Коньковой, д. 10.

Подразделение №15 – г. Сургут, ул. Ивана Захарова, д. 19 офис 2 (п.6-п.10).

2. Назначить руководителями подразделений:

«Институт диалога культур» – АГЕЕВУ Елену Леонидовну;

подразделение №4 – АБЖАЛИМОВУ Рушанию Салиховну;

подразделение №5 – ЗУЙКОВУ Елену Вячеславовну;

подразделение №6 – ИЩУК Екатерину Васильевну;

подразделение №8 – АБЖАЛИМОВУ Рушанию Салиховну;

подразделение №10 – ФОМКИНУ Татьяну Александровну.

2.1. Менеджером подразделения №15 назначить КЛЕЙМЕНОВУ Наталью Владимировну.

3. Руководителям подразделений: вести подготовку учебных приказов (по месту нахождения подразделения):

- о зачислении, переводе, отчислении обучающихся;

- о проведении социальных практик и мероприятий;

- о переносе занятий.

3.1. Подготовить приказы о зачислении обучающихся на 2024-2025 уч. год в срок до 07.09.2024.

4. Вменить в обязанности руководителей подразделений осуществлять контроль за пропускным режимом в подразделения: вести учет и обеспечить всех обучающихся и сотрудников пропускными картами; вести журнал учета посторонних лиц.

5. Руководителям подразделений: запланировать и пригласить на ближайшие планерки сотрудников юротдела для ознакомления с приказами и локальными нормативными актами компании в срок до 07.09.2024.

6. Контроль за исполнением приказа возлагаю на:

- Полякову Е.А., заместителя генерального директора по качеству;

- Фомкину Т.А., заместителя генерального директора по безопасности;

- Трифонову Т.А., заместителя генерального директора по персоналу.

Генеральный директор

Р.Ю. Журавлева