УТВЕРЖДЕНО

Приказом

генерального директора

ЧУ ДПО ЦГО «Лингва»

от 27.12.2023 г. №133-о

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

за соблюдением санитарных правил и

выполнениемсанитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий

в Частном учреждении дополнительного профессионального образования Центре гуманитарного образования «Лингва»

на 2023 год

**Введение**

 Программа производственного контроля – это документ, включающий в себя перечень мероприятий, направленных на соблюдение в организации санитарного законодательства и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, сроки их исполненияво исполнение статьи 11 Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", в которой установлены обязанности юридических лиц по выполнению требований санитарного законодательства РФ.

 Данная программаразработана для Частного учреждения дополнительного профессионального образовательного учреждения "Лингва."

 Содержание программы также соответствует требованиям СанПин 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

**Целью программы** является обеспечение безопасности для человека и ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организацией и осуществлением контроля за их соблюдением.

**Задачи производственного контроля:**

наличие официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;

осуществление (организацию) лабораторных исследований и испытаний в случаях, установленных настоящими санитарными правилами и нормативамина рабочих местах с целью оценки влияния производства на человека и его здоровье;

осуществление лабораторных исследований сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;

проведение работ по обоснованию безопасности для человека новых видов продукции и технологии ее производства;

ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;

организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей;

контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов.

**В программу включены:**

- перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля (приложение №1),

- перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам (приложение №2)

- мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в ЧУ ДПО ЦГО "Лингва" (приложение №3)

-перечень журналов учёта и отчётности по проведению производственного контроля (приложение №4)

Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении вида деятельности, других существенных изменениях деятельности ЧУ ДПО ЦГО "Лингва".

**Лица, осуществляющие производственный контроль в ЧУ ДПО ЦГО «Лингва»:**

- Генеральный директор, зам. генерального директора по безопасности.

**Ответственность** за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля несёт генеральный директор, заместитель генерального директора по безопасности.

**Паспорт юридического лица**

**Частное учреждение дополнительного профессионального образования Центр гуманитарного образования "Лингва"**  является некоммерческой организацией.

**Основной вид осуществляемых видов деятельности**: дополнительное образование детей и взрослых.

**Учредителем** является ООО "Лингва"

Юридический и почтовый адрес учреждения: 628406, ХМАО-Югра АО, г. Сургут, ул. Университетская д. 3 помещение 20 телефон 8 (3462) 23-57-89

 Генеральный директор: Журавлева Людмила Витальевна, тел. 39-08-20

 Заместитель генерального директора по безопасности: Фомкина Татьяна Александровна, тел. 39-08-20 доб. 113

**Нормативные документы по проведению производственного контроля**

1.СанПин 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

2.Приказ от 28 декабря 2010 г. № 2106 «Об утверждении федеральных требований кобразовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников».

3. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 года №29н.

Для реализации Программы производственного контроля в ЧУ ДПО ЦГО "Лингва" имеется следующие документы:

1.Договор на дератизацию и дезинсекцию.

2.Договор на вывоз ТБО.

3. Договор аренды помещений.

4. Договор на поставку питьевой воды.

5. Договор на чистку кулеров.

6. Договор на оказание медицинских работ и услуг.

7.Личные санитарные книжки сотрудников.

8. Личные прививочные паспорта сотрудников.

9.ЛНА организации (приказы, положения).

**Часть I**

**Объем и периодичность** «лабораторных исследований и испытаний определяются с учетом санитарно-эпидемиологической характеристики производства, наличия вредных производственных факторов, степени их влияния на здоровье человека и среду его обитания.

В случае необходимости, лабораторные исследования и испытания могут осуществляться осуществляются организацией с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке для проведения данного вида деятельности»

Перечень химических веществ, физических факторов, представляющих потенциальную опасность для человека.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** **вредного фактора** | **Профессия** | **Количество человек** | **Класс опасности** |
| Моющие синтетические средства | уборщик служебных помещений | 4 | IV |

**Часть 2**

 Все сотрудники ЧУ ДПО ЦГО "Лингва" проходят ежегодный медицинский осмотр.

Ведется контроль за своевременной и полной вакцинацией сотрудников.

 Сотрудники проходят ежегодный медицинский осмотр, согласно графику прохождения медосмотров, на основании договоров на оказание медицинский услуг с поликлиниками города Сургута.

**Часть 3**

Лицами, ответственными за осуществление производственного контроля, проводятся следующие мероприятия: регулярное заполнение журналов инструктажей для сотрудников и вновь принятых сотрудников по пожарной, электробезопасности, инструктажей на рабочем месте, по охране труда.

Перечень форм учета и отчетности, связанных с осуществлением производственного контроля:

Личные медицинские книжки сотрудников.

Прививочные паспорта сотрудников

Списки сотрудников на прохождение медицинских профосмотров.

приложение №1 к программе

производственного контроля

ЧУ ДПО ЦГО "Лингва"

Перечень работников, на которых возложены функции

по осуществлению производственного контроля

ЧУ ДПО ЦГО "Лингва"

1. **Генеральный директор Журавлева Людмила Витальевна**
2. -за соблюдением санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, за организацию производственного контроля.
3. **Зам. генерального директора по безопасности Фомкина Татьяна Александровна**
4. - за своевременным прохождением медосмотров, флюорографии, организацию питания;
5. - за состоянием территории, своевременную дератизацию и дезинсекцию помещений, проведение лабораторных исследований по программе производственного контроля;
6. - за профилактикой травматических и несчастных случаев.

приложение №2 к программе

производственного контроля

ЧУ ДПО ЦГО "Лингва"

Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | приказ МЗСР от 28.01.2021 №29н |
| приложение  | периодичность |
| Генеральный директор | п.25 | 1 раз в год |
| Президент | п.25 | 1 раз в год |
| Заместители генерального директора | п.25 | 1 раз в год |
| Главный бухгалтер | п.25 | 1 раз в год |
| Заместитель главного бухгалтера | п.25 | 1 раз в год |
| Бухгалтер | п.25 | 1 раз в год |
| Управляющий делами | п.25 | 1 раз в год |
| Начальник отдела информационных технологий | п.25 | 1 раз в год |
| Ведущий инженер ОИТ | п.25 | 1 раз в год |
| Программист ОИТ | п.25 | 1 раз в год |
| Старший менеджер  | п.25 | 1 раз в год |
| Менеджер  | п.25 | 1 раз в год |
| Ассистент менеджера | п.25 | 1 раз в год |
| Преподаватель | п.25 | 1 раз в год |
| Ассистент преподавателя | п.25 | 1 раз в год |
| Начальник АХЧ | п.25 | 1 раз в год |
| Уборщик служебных помещений | п.25 | 1 раз в год |
| Снабженец | п.25 | 1 раз в год |

приложение №3 к программе

производственного контроля

ЧУ ДПО ЦГО "Лингва"

Мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в ЧУ ДПО ЦГО "Лингва"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Периодичность |
| 1. | Контроль над соблюдением санитарно-гигиенических требований | постоянно |
| 2. | Организация и проведение профилактических медицинских осмотров работников | Первичный при приеме на работу, Периодичный – 1 раз в год |
| 3. | Проведение профилактических работ по дезинсекции, дератизации и дезинфекции. | Постоянно |
| 4. | Проверка качества и своевременности уборки помещений, территории. | Постоянно |
| 5. | Своевременное проведение профилактических прививок для персонала в соответствие с национальным календарем прививок. | Постоянно |
| 6. | Контроль над температурным режимом помещений для пребывания детей и режимом проветривания. | Постоянно |
| 7. | Обеспечение СИЗ, спецодеждой персонал образовательного учреждения. | Постоянно |
| 8. | Инструктажи для сотрудников по нормам Санитарных правил | постоянно |
| 9. | Профилактика травматизма и несчастных случаев | постоянно |
| 10. | Профилактические мероприятия по недопущению распространения Covid-19/ | постоянно |

приложение №4 к программе

производственного контроля

ЧУ ДПО ЦГО "Лингва"

Перечень журналов учета и отчетности по проведению производственного контроля

1. Журнал учета выдачи средств индивидуальной защиты

2. Журнал прохождения работниками медицинский осмотров

3. Журнал учета направлений на прохождение медицинских осмотров

4. Журнал учета медицинских книжек и прививочных паспортов

5. Журнал измерения температуры и состояния здоровья

6. Журнал ежедневных уборок и дезинфекции помещений

7. Журнал генеральных уборок и дезинфекции помещений.