

Общество с ограниченной ответственностью "Лингва"

УТВЕРЖДЕНО
Генеральный директор

_____ Л.В. Журавлева

"31" августа 2020 г.

Правила приема в ООО "Лингва"

1. Настоящие Правила приема в образовательное подразделение ООО «Лингва» (далее Правила приема в учреждение) разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования.

2. Правовые основания Правил приема в образовательную организацию:

- Законы Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «О персональных данных» от 27.07.06 № 152-ФЗ;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;
- Стандарт качества муниципальной услуги «Дополнительное образование в учреждениях дополнительного образования детей», предоставляемой муниципальными учреждениями дополнительного образования детей, подведомственными департаменту образования Администрации города, утвержденный постановлением Администрации города от 21.12.2012 № 9837, с последующими изменениями и дополнениями;
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14 от 20.08.2014);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 3 июня 2003 г. № 118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».

3. Получателями образовательной услуги являются физические лица в возрасте от 5 до 18 лет либо в более позднем возрасте (платные образовательные услуги).

4. Прием заявления и документов, выдача расписки в получении документов осуществляются в рабочие дни с понедельника по субботу с 9.00 до 17.00 за исключением перерыва на обед (13.00-14.00) по адресам нахождения подразделений.

5. Должностным лицом, ответственным за прием документов, является менеджер дополнительного образования.

6. Прием в образовательное подразделение осуществляется для жителей всех микрорайонов города на вакантные места в группы, сформированные из обучающихся организации предыдущего учебного года. Информация о вакантных местах на новый учебный год размещается на сайте организации и в соцсетях.

7. Информация о правилах приема в организацию размещена на официальном сайте учреждения (<http://lingua-surgut.ru>), на информационном стенде учреждения, предоставляется заявителю посредством личного обращения или по телефону.

8. В организации в открытом доступе размещаются образцы заполнения заявлений, настоящие Правила приема в организацию, бланки заявлений о зачислении в организацию, информация о наличии свободных мест в организации.

9. Места для заполнения заявлений расположены в менеджерской зоне каждого подразделения, где также в открытом доступе располагаются следующие документы:

- устав учреждения (копия);
- лицензия на право ведения образовательной деятельности (копия) с приложениями;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- аннотации к образовательным программам, реализуемым в учреждении, либо копии образовательных программ;
- положение о платных образовательных услугах;
- прейскурант цен на платные образовательные услуги;
- правил приема обучающихся в учреждение.

10. Заявителями могут быть следующие физические лица, имеющие регистрацию на территории муниципального образования городской округ город Сургут, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям):

- родители (законные представители) ребенка, возраст которого от 5 до 18 лет.
- взрослое население города (на платные образовательные услуги).

11. Для приема в образовательное подразделение заявитель предоставляет заявление и прилагающиеся к нему документы.

12. Заявление оформляется в рукописном или машинописном виде, выдается менеджером подразделения при заключении договора на образовательные услуги. В заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- наименование образовательного учреждения,
- фамилия, имя, отчество заявителя,
- контактный телефон заявителя,
- место жительства,
- фамилия, имя, отчество получателя образовательной услуги,
- дата рождения получателя образовательной услуги,
- название общеобразовательного учреждения,
- класс и литера класса, смена в новом учебном году,
- наименование дополнительной общеобразовательной программы,
- дата написания заявления,
- подпись заявителя.