

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Генеральный директор**  
**ООО "Лингва"**  
**Л.В. Журавлева**  
**07.09.2022 г.**



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о социальной поддержке учащихся ООО "Лингва"**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок социальной поддержки учащихся ООО "Лингва", далее именуемое Центр.

1.2. Целью настоящего Положения является социальная поддержка населения, в том числе социальная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями и других социально незащищенных категорий граждан.

#### **2. ЛЬГОТНЫЕ КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН**

2.1. Установить следующие льготные категории граждан (ПРИ УСЛОВИИ дохода на каждого совместно проживающего члена семьи меньше 20300 рублей или 27000 рублей в месяц):

2.1.1. дети-сироты;

2.1.2. дети, оставшиеся без попечения родителей;

2.1.3. дети с ограниченными возможностями;

2.2. Также льготу по обучению могут получить, два студента из одной семьи, обучающихся одновременно не более 10%, предоставив документы, о родственных отношениях и заявление.

#### **3. РАЗМЕР ЛЬГОТ**

3.1. Льгота в размере 30% от стоимости программы согласно действующему прейскуранту текущего учебного года, предоставляется указанным в п.2.1 категориям граждан при условии дохода на каждого совместно проживающего члена семьи меньше 27000 рублей.

3.2 Льгота в размере 50% от стоимости программы согласно действующему прейскуранту текущего учебного года, предоставляется указанным в п.2.1 категориям при условии дохода на каждого совместно проживающего члена семьи меньше 20300 рублей)

3.3. Применять другие льготы исходя из финансовых возможностей ООО «Лингва».

3.4. На модульные и краткосрочные программы, рассчитанные менее чем на 72 аудиторных занятия, размер льготы составляет 30% от стоимости программы согласно действующему прейскуранту на текущий учебный год для всех категорий граждан, указанных в п.2.1 независимо от суммы дохода на каждого совместно проживающего члена семьи.

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ**

4.1. Для получения льготы необходимо представить следующие документы:

- заявление в письменной форме;
- свидетельство о рождении,
- свидетельство о смерти,
- справка о доходах совместно проживающих членов семьи за последние 6 месяцев (справки о доходах с места работы, учебы, из службы социального обеспечения, назначенные алименты и другие), постановление Администрации об установлении опеки,
- справка об инвалидности,
- справка о составе семьи,
- копию трудовой книжки,
- др.

4.2. Возмещение затрат на социальные льготы, указанные в настоящем Положении, производится за счет собственных средств, оставшихся в распоряжении учреждения после уплаты налогов.

#### **5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ГРАЖДАНАМ**

5.1. Заявления принимаются до 15 мая на следующий учебный год.

5.2. К каждому заявлению менеджеры прикладывают:

- ходатайство менеджера,
- характеристику преподавателя,
- результаты тестов за прошедший период,
- выписка из журнала посещаемости.

и до 19 августа передают в Приемную комиссию, которая проходит с 19 по 31 августа ежегодно.

5.3. Приемная комиссия рассматривает документы и принимает решение, на каком именно курсе будет обучаться учащийся.

5.4. Учащиеся зачисляются в группы при условии наличия мест в группах.

5.5. На основании принятого Приемной комиссией решения издается приказ о зачислении с указанием фамилий учащихся.