

1. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

1.1. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Правление, Общее собрание работников Учреждения, Ученый совет.

1.3. Принцип единоначалия реализуется путем осуществления функций высшего органа управления Учредителем.

1.4. Полномочия Учредителя.

1.4.1. Руководство Учреждением осуществляет непосредственно Учредитель.

1.4.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) изменение Устава Учреждения;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- 3) определение принципов формирования и использования закрепленного за Учреждением имущества;
- 4) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- 5) назначение и досрочное прекращение полномочий Генерального директора Учреждения;
- 6) определение условий и последующее заключение от имени Учреждения трудового договора с Генеральным директором, прекращение и изменение договора с Генеральным директором;
- 7) назначение и досрочное прекращение полномочий Президента;
- 8) определение условий и последующее заключение от имени Учреждения трудового договора с Президентом, прекращение и изменение договора с Президентом;
- 9) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- 10) принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Учреждения;
- 11) принятие решений об участии Учреждения в других организациях;
- 12) принятие решений о совершении сделок и иных юридических актов, связанных с недвижимым имуществом;
- 13) принятие решений о совершении сделок Учреждением, если в их совершении имеется личная заинтересованность Генерального директора;
- 14) принятие решений о совершении сделок либо нескольких взаимосвязанных сделок и иных юридических актов, связанных с приобретением, отчуждением либо возможностью отчуждения Учреждением прямо или косвенно имущества на суммы свыше указанных в договоре с Генеральным директором Учреждения;
- 15) реорганизация и ликвидация Учреждения;
- 16) назначение ликвидационной комиссии Учреждения.

1.4.3. Вопросы, указанные в пп. пп. 1-8, 10, 11, 15, 16 п. 1.4.2 Устава, относятся к исключительной компетенции Учредителя и не могут быть отнесены к ведению иных органов управления Учреждения. Остальные вопросы, перечисленные в п. 1.4.2 Устава, решением Учредителя могут быть отнесены к компетенции Президента Учреждения.

1.4.4. Свои решения по вопросам, указанным в п. 1.4.2 Устава, Учредитель оформляет в письменном виде. Учредитель издает оформленные в письменном виде решения по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

1.5. Президент

1.5.1. Президент назначается Учредителем на срок 5 лет. Президент вправе без доверенности представлять Учреждение в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами, включая органы государственной власти и местного самоуправления.

1.5.2. К компетенции Президента Учреждения отнесены следующие вопросы:

- 1) определение концепции развития Учреждения,
- 2) принятие решений о совершении сделок с участием Учреждения в отношении недвижимого имущества,
- 3) контроль за деятельностью Генерального директора Учреждения
- 4) принятие решений по проведению Международных конференций, и осуществление контроля их организации,
- 5) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 6) участие в решении вопросов совершенствования образовательной, научной и управленческой деятельности;

7) формирование предложений по составлению финансово-хозяйственного плана Учреждения.

1.6. Генеральный директор Учреждения.

1.6.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Генеральный директор. Генеральный директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, Президента, Ученого совета, Общего собрания работников Учреждения. Учредитель, имеет право вмешиваться в деятельность Генерального директора Учреждения по вопросам его компетенции посредством принятия своих решений.

1.6.2. Генеральный директор назначается Учредителем на срок пять лет. Соответствующий трудовой договор с Генеральным директором Учреждения заключает уполномоченный Учредителем представитель.

1.6.3. Генеральный директор Учреждения:

- 1) организует выполнение решений Учредителя Учреждения;
- 2) без доверенности действует от имени Учреждения;
- 3) представляет интересы Учреждения во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам, за исключением отнесенных к компетенции Учредителя;
- 4) распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных Учредителем, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 5) с соблюдением положений настоящего Устава совершает от имени Учреждения сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Учреждения;
- 6) планирует и организует образовательный процесс;
- 7) организует совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 8) обеспечивает подготовку и утверждает штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- 10) обеспечивает разработку и утверждает образовательные программы по предметам, учебные планы, годовые календарные учебные графики, режим и расписание учебных занятий;
- 11) издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 12) утверждает локальные акты по вопросам внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда преподавателей;
- 13) организует контроль за учебной нагрузкой преподавателей Учреждения;
- 14) в соответствии с настоящим Уставом принимает решения об отчислении обучающихся;
- 15) осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;
- 16) является председателем Ученого совета;
- 17) выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

1.6.4. В случае необходимости совершения сделок и юридических актов, которые соответствуют признакам сделок и актов, для совершения которых необходимы решения Учредителя, Генеральный директор запрашивает соответствующее решение у Учредителя.

1.6.5. Генеральный директор вправе передавать часть своих полномочий своим заместителям и руководителям структурных подразделений Учреждения. Передача полномочий оформляется соответствующей доверенностью.

1.7. Правление

1.7.1. В Учреждении создается постоянно действующий коллегиальный орган – Правление. Срок полномочий Правления один год.

1.7.2. Состав Правления определяет и своим приказом утверждает Генеральный директор. В Правление могут входить:

- Генеральный директор Учреждения;
- заместители генерального директора;
- руководители образовательных структур Учреждения;
- главный бухгалтер;
- иные лица, приглашенные Генеральным директором.

1.7.3. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более 1/2 общего состава. Решения принимаются в случае голосования более двух третей от числа присутствующих на заседании. Все заседания правления фиксируются письменным протоколом. Решения принятые Правлением и

утвержденные Генеральным директором обязательны для всех работников учреждения и реализуются во всех подразделениях Учреждения на основании изданных Генеральным директором приказов .

1.7.4. В компетенцию Правления входят следующие вопросы:

- планирование деятельности Учреждения;
- оценка деятельности подразделений и служб;
- участие в утверждении образовательных продуктов и программ по всем структурам;
- внесение предложений в общее руководство образовательным процессом, развитие Учреждения;
- избрание руководителей структурных подразделений;
- иные вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции иных органов управления Учреждением.

1.8. Ученый совет.

1.8.1. Совещательным органом при Генеральном директоре является Ученый совет. Ученый совет является коллегиальным органом управления Учреждения, действует в Учреждении в целях развития и совершенствования образовательного процесса.

1.8.2. Ученый совет назначается Генеральным директором из числа членов коллектива преподавателей Учреждения. В него входят Генеральный директор, руководители образовательных структурных подразделений Учреждения, заведующие кафедрами, а также другие специалисты с ученой степенью и соискатели ученых степеней.

1.8.3. Срок полномочий Ученого совета четыре года.

1.8.4. Председателем Ученого совета является Президент.

1.8.5. К компетенции Ученого совета отнесены следующие вопросы:

- обсуждение, выбор и утверждение учебных программ, методов реализации образовательного процесса;
- организация работы по повышению квалификации преподавателей, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта обучения;
- представление преподавателей Учреждения к различным видам поощрений;
- формирование аттестационной (экзаменационной) комиссии;
- рекомендации кафедрам учебно-методических комплексов;
- решение вопросов подготовки и повышение квалификации кадров;
- рассмотрение жалоб и предложений, поступающих от обучающихся и их представителей.

1.8.6. Решения на заседаниях Ученого совета принимаются простым большинством от числа присутствующих на заседании. Заседания Ученого совета считаются правомочными при условии присутствия на нем более половины членов совета.

1.8.7. Дополнительное регулирование функционирования Ученого совета может устанавливаться специальным локальным нормативным актом Учреждения.

1.9. **Общее собрание работников Учреждения** – коллегиальный орган, являющийся общим собранием трудового коллектива Учреждения и формирующийся по решению трудового коллектива, в состав которого входят все работники, далее именуется Собрание персонала.

1.9.1. Собрание персонала из своего состава избирает Председателя. Срок полномочий Председателя составляет один год.

1.9.2. Председатель:

- ведет заседания Собрания персонала;
- формирует повестку заседания;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом.

1.9.3. Заседания Собрания персонала созывается не реже одного раза в год. В случае поступления заявления Учредителя, Генерального директора, Председатель Собрания персонала обязан в недельный срок созвать внеочередное заседание его членов. О сроках, месте и порядке проведения заседания уведомляет Председатель.

1.9.4. Заседания Собрания персонала считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.

1.9.5. К компетенции Собрания персонала относятся следующие вопросы:

- 1) согласование программы развития Учреждения;
- 2) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 3) формирование предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности

Учреждения;

- 4) согласование Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы работников Учреждения;
- 5) формирование рекомендаций Генеральному директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

1.9.6. Решения, принятые на заседаниях Собрания персонала, оформляются протоколами.