



УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
ЧУ ДПО ЦГО "Лингва"

Р.Ю.Журавлева

19 августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о социальной поддержке учащихся ЧУ ДПО ЦГО "Лингва"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок социальной поддержки учащихся ЧУ ДПО ЦГО "Лингва", далее именуемое Центр.

1.2. Целью настоящего Положения является социальная поддержка населения, в том числе социальная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями и других социально незащищенных категорий граждан.

2. ЛЬГОТНЫЕ КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН

2.1. Установить следующие льготные категории граждан (ПРИ УСЛОВИИ дохода на каждого совместно проживающего члена семьи меньше 17000 рублей или 22000 рублей в месяц):

2.1.1. дети-сироты;

2.1.2. дети, оставшиеся без попечения родителей;

2.1.3. дети с ограниченными возможностями;

2.2. Также льготы по обучению могут получить, два студента из одной семьи, обучающихся одновременно не более 10 %, предоставив документы, о родственных отношениях и заявление.

3. РАЗМЕР ЛЬГОТ

3.1. Льгота в размере 30% от стоимости программы согласно действующему прейскуранту текущего учебного года, предоставляется указанным в п.2.1 категориям граждан при условии дохода на каждого совместно проживающего члена семьи меньше 17000 рублей

3.2 Льгота в размере 50% от стоимости программы согласно действующему прейскуранту текущего учебного года, предоставляется указанным в п.2.1 категориям при условии дохода на каждого совместно проживающего члена семьи меньше 22000 рублей)

3.2. Применять другие льготы исходя из финансовых возможностей ЧУ ДПО ЦГО «Лингва».

3.3 На модульные и краткосрочные программы, рассчитанные менее чем на 72 аудиторных занятия, размер льготы составляет 30% от стоимости программы согласно действующему прейскуранту на текущий учебный год для всех категорий граждан, указанных в п.2.1 независимо от суммы дохода на каждого совместно проживающего члена семьи.

4. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ

4.1. Для получения льготы необходимо представить следующие документы:

- заявление в письменной форме;
- свидетельство о рождении,
- свидетельство о смерти,
- справка о доходах совместно проживающих членов семьи за последние 6 месяцев (справки о доходах с места работы, учебы, из службы социального обеспечения, назначенные алименты и другие),
- постановление Администрации об установлении опеки,
- справка об инвалидности,
- справка о составе семьи,

- эссе учащегося в письменной форме,

- копию трудовой книжки,

-др.

4.2. Возмещение затрат на социальные льготы, указанные в настоящем Положении, производится за счет собственных средств, оставшихся в распоряжении учреждения после уплаты налогов.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ГРАЖДАНАМ

5.1. Заявления принимаются менеджерами подразделений до 15 мая на следующий учебный год.

5.2. К каждому заявлению менеджеры прикладывают:

- ходатайство менеджера,
- характеристику преподавателя,
- результаты тестов за прошедший период,
- выписка из журнала посещаемости.

и до 19 августа передают в Приемную комиссию, которая проходит с 19 по 31 августа ежегодно.

5.3. Приемная комиссия рассматривает документы и принимает решение, на каком именно курсе будет обучаться учащийся.

5.4. Учащиеся зачисляются в группы при условии наличия мест в группах.

5.5. На основании принятого Приемной комиссией решения издается приказ о зачислении с указанием фамилий учащихся.